



Guía de Comienzo Rápido (Versión 1.0) -Access

Favor de imprimir y leer antes de instalar la Herramienta.

1. Requisitos para la Herramienta

La versión 1.0 de la Herramienta de Manejo de Rápida Respuesta requiere "Windows 95" (o una versión mejorada) y Access 97 de Microsoft instalado en su computadora.

La Herramienta fue diseñada y trabaja en Access 97, pero, si no tiene Access 97 y esta instalando la Herramienta desde un CD, la versión en tiempo será automáticamente instalada, permitiéndole el uso de la Herramienta.

2. Instalación de la Herramienta Instalación del CD

Coloque el CD en la unidad del CD-ROM y el programa de instalación lo guiará por el procedimiento de la instalación automáticamente. Si la instalación no ocurre automáticamente, use "Windows Explorer" o "My Computer" para localizar y seleccionar el icono del CD-ROM y ábrelo. Localice el archivo nombrado "Setup.exe", haga doble clic y comience la instalación.

La Herramienta será instalada en su computadora en el fichero por defecto, "C:\Program Files\RapidRsp". La Herramienta también estará disponible en su menú de programas en "Start", bajo el encabezado "Rapid Response".

Nota: El programa de instalación en CD detectará si tiene Access 97 de Microsoft o no y cargará la versión en tiempo o el archivo regular.mde.

Instalación de disco flexible 3.5"

Los disquetes solamente podrán ser instalados si tiene Access 97 instalado en su computadora.

Usando "Windows Explorer" o "My Computer", mire los archivos en su disquete y haga doble clic en el icono de "Setup.exe" y comience la instalación.

La Herramienta será instalada en su computadora en el fichero por defecto, "C:\Program Files\RapidRsp.". La Herramienta también estará disponible en su menú de programas en "Start", bajo el encabezado "Rapid Response".

3. Características de la Herramienta

Navegación

La Herramienta fue diseñada para ser un planteamiento paso a paso para manejar los fallos relacionados con el Y2K; por eso, usted debe encontrar la navegación relativamente fácil. Tras aceptar la limitación de responsabilidad, se le dará una breve estructura de lo que puede esperar de la Herramienta, seguido por un mapa que demuestra los cursos posibles que puede usar en remediar los fallos.

Continúe con el procedimiento llenando la información requerida en cada formulario. Para avanzar al próximo formulario en cualquier punto del procedimiento, seleccione el botón "Siguiente". También podrá ir hacia atrás y revisar o cambiar la información en cada formulario al seleccionar el botón "Atrás". Siga cada formulario hasta llegar al final donde usted podrá imprimir sus reportes.

Añadir/Eliminar/Guardar Registros

Para mantener el flujo de su estrategia de rápida respuesta intacta, los registros podrán ser añadidos solamente en la primera pantalla de la Fase I. La eliminación de los registros también se puede llevar a cabo en esta pantalla. Al igual, tiene la opción de eliminar su entrada más reciente en la pantalla final donde se encuentran las opciones del reporte. Guardar los registros y regenerar la pantalla es posible en cualquier momento durante el procedimiento.

4. Imprimir Reportes

En la pantalla final, usted tiene una serie de opciones, en ellos, la habilidad de imprimir reportes. Encontrará dos reportes que podrá imprimir: Imprimir Resultados y Reporte del Resumen.

Imprimir Resultados es un reporte de longitud total que fue introducido en la Herramienta, describiendo en detalles cada paso necesario.

El reporte de Resumen es una tabla sencilla que contiene cada uno de los fallos que fueron introducidos en la Herramienta e información básica sobre cada uno.

Los dos reportes imprimen en orden de prioridad—del más alto al más bajo—conforme a la información que usted ha provisto previamente. Si usted falló en proveer la información necesaria para calcular la prioridad, no se asignará prioridad, y esos fallos serán impresos primero.